

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ACCOGLI GRAZIA LUCIA**  
Indirizzo **VIA U. BOCCIONI, 30 - PADOVA**

E-mail **grace77.accogli@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Diploma Ragioniere Programmatore

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Docente Istituto istruzione superiore  
Docente di Laboratorio di Informatica  
Docente di sostegno

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Docente presso enti di formazione  
Formazione di aziende, privati e professionisti  
Gestione corsi, coordinamento tra ente e aziende, gestione della classe.

MADRELINGUA	<b>ITALIANA</b>
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>INGLESE E FRANCESE</b> livello: scolastico livello: scolastico livello: scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Persona spigliata, affidabile, con capacità comunicativa e organizzativa. Buona propensione all'apprendimento di nuove competenze e lavoro di squadra.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di lavorare in gruppo, organizzare e coordinare i lavori di gruppo; determinazione, gestione del tempo e metodo.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza del pacchetto Office: Word, Excel, Access, Power Point. Buona conoscenza nell'utilizzo delle risorse Internet.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Animazione e gestione attività parrocchiali. Segretaria presso associazioni ecclesiastiche e di volontariato.
PATENTE O PATENTI	<b>B</b>