



Silvia Cardin

Residente a Monselice PD
Nata a Monselice il 28/03/1982
Patente: B

Profilo Professionale

Responsabile amministrativa con 17 anni di esperienza in ambito Contabile e Gestione risorse Umane all'interno dell'Azienda. Mi occupo, tra le varie mansioni, di: contabilità generale, adempimenti fiscali, rendicontazioni economiche e finanziarie utili alla direzione fornendo analisi di Bilancio mensili fino alla chiusura del Bilancio d'esercizio. Nel mio ruolo è importante comunicare efficacemente e collaborare con i vari uffici: direzione, dipendenti e consulenti.

Sono disponibile a condividere le mie conoscenze e competenze, acquisite nella mia esperienza lavorativa e personale.

Esperienze Professionali

Responsabile amministrativo presso Unilab Laboratori Industriali S.r.l.
Feb 2022 - Presente

Consulente a Commercialisti e Revisori presso Zucchetti Spa
Feb 2020 – Feb 2022

Impiegata Ufficio Amministrativo presso Zucchetti Software Srl
Set 2007 - Feb 2020

Consulente applicativo presso Personal Graphic System Srl
Giu 2005 - Lug 2007

Stage Universitario presso Sec Servizi S.C.P.A
Feb 2004 – Giu 2004

Formazione

Laurea in Economia "Amministrazione e Controllo"
2001/2005 - Università Ca' Foscari di Venezia

Diploma di Maturità – Ragioniere Perito Commerciale e programmatore
1996/2001 - I.T.S.C.G. J.F. Kennedy di Monselice

Competenze informatiche

Gestionali:

Sam – Centro Software (utilizzato dal 2022 ad oggi)
Ago e DCFO per commercialisti e Revisori – Zucchetti (dal 2020 al 2022)
AdHoc Revolution – Zucchetti (utilizzato dal 2007 al 2013)
AdHoc Infinity – Zucchetti (in uso dal 2013 al 2020)
InfoBusiness – Zucchetti (in uso dal 2015 al 2020)
DMS – Zucchetti (Documentale collegato Infinity)
Portale ERM – Zucchetti
Gamma Enterprise – Teamsystem (dal 2005 al 2007)

Pacchetto Office:

Word (buono), Excel (buono), Power Point (base), Outlook (buono)

Conoscenze linguistiche

Inglese parlato e scritto (livello scolastico)
Francese parlato e scritto (livello scolastico)
Tedesco parlato (livello scolastico)

Competenze personali

Buone competenze organizzative e relazionali nella gestione dei nuovi progetti affidati grazie alle capacità personali di lavorare in Team e alla efficace gestione del tempo.